

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernimääräys: Rekrytoinnin periaatteet Tampereen kaupungilla
TRE:5999/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja henkilöstön
kehittämispäällikkö Marju Leinonen, puh. 040 806 2937, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan
konsernimääräys Rekrytoinnin periaatteet Tampereen kaupungilla, TRE:
5999/00.01.01/2023. Konsernimääräys tulee voimaan 1.1.2024.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan 29.6.2021 annettu
konsernimääräys Rekrytoinnin hakumenettely, Dnro TRE:4332/00.01.01
/2021.

Tällä konsernimääräyksellä todetaan kaupungin henkilöstöjaoston
16.12.2013 § 204 päättämä toistaiseksi voimassa ollut hallinnollisen
henkilöstön rekrytointikielto kumoutuneeksi.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Konsernijohtajan 29.6.2021 § 86 antaman konsernimääräyksen
Rekrytoinnin hakumenettely (TRE:4332/00.01.01/2021) nimi on muutettu
muotoon Rekrytoinnin periaatteet Tampereen kaupungilla, joka kuvaa
paremmin määräyksen kokonaisvaltaista sisältöä.

Konsernimääräykseen on tehty asiasisällöllisiä muutoksia, joiden
tarkoituksena on sujuvoittaa rekrytointiprosessia erityisesti kaupungin
toimintatapojen osalta ja poistaa nykytilanteessa tarpeettomaksi
osoittautuneita rekrytoinnin vaiheita. Rekrytoinnit perustuvat
talousarviovalmistelussa laadittaviin henkilöstö- ja taloussuunnitelmiin,
joissa käydään yksikkökohtaisesti läpi suunniteltujen rekrytointien
perusteet ja talousvaikutukset. Hyväksytyt talousarvio muodostaa raamit
rekrytoinneille.

Konsernimääräyksen sisältö on muokattu vastaamaan uudistettua
rekrytointiprosessia ja -käytäntöä. Luvussa 1 kerrotaan rekrytointien
suunnittelusta ja perusteluista sekä delegoidaan päätösvaltaa. Lukuun 2
on täsmennetty, että rekrytoivan yksikön tulee selvittää yksikön
/palvelualueen sisäinen uudelleensijoitus ja että kaupunkitasoisesta
uudelleensijoitustoiminnasta vastaa henkilöstöyksikkö. Luvussa 3
ohjataan hakumenettelyn valintaa, jonka päätösvalta on delegoitu
henkilöstöyksiköstä palvelualueiden, konserniyksiköiden ja liikelaitoksen
johtajalle vakituisten virkojen ja toimien (ei johtava asema), 6 kk ja sitä
pidempien sijaisuuksien sekä muiden määräaikaisten tehtävien osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hakumenettelyn valinta on aina perusteltava Kuntarekryn Täyttölupahakemus -lomakkeella. Aiemmin hakumenettely on sisältänyt pääsäännön ja poikkeuksen, josta on päättänyt henkilöstölakimies. Tästä on luovuttu ja poistettu aiemman konsernimääräyksen luku 4 Rekrytointihaasteelliset alat. Luvussa 4 on tarkennettu sijaisuuksien täyttölupaa ja rekrytointitoimeksiantoa. Luvun 5 otsikko on vaihdettu muotoon Hakuilmoitus (ent. luku 8 Ilmoitusteksti). Siihen on koottu aiemmin muissa luvuissa olleet tiedot hakuilmoituksesta. Lisätty luku 6 Anonyymi rekrytointi. Lukuun 7 on kirjattu mahdollisuus toimittaa hakemus suositellun sähköisen hakukanavan lisäksi myös paperisena tai sähköpostilla.

Tässä yhteydessä kumotaan lisäksi henkilöstöjaoston (16.12.2013 § 204) toistaiseksi voimassa oleva ja erityisesti taloussuunnitelmakaudelle 2014–2017 suunnattu hallinnollisen henkilöstön rekrytointikielto. Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 päättämässä vuosien 2024–2027 taloussuunnitelmassa ei ole viitattu eritoten hallinnollisen henkilöstön rekrytointikiellon kautta haettavaan toimiin. Hallinnolliset tehtävät ja asiantuntijatehtävät ovat kaupungin toiminnan ja tukitoimintojen kannalta merkittäviä tehtäviä, eikä niitä voi enää erotella erityisasemaan muihin tehtäviin nähden.

Hallintosäännön 36 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Marju Leinonen, Ilona Satola, konsernihallinto-
palvelualueet-liikelaitokset (ko-pa-li)

Liitteet:

1 Konsernimääräys Rekrytoinnin periaatteet Tampereen kaupungilla,
1.1.2024

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.12.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 21.12.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
21.12.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 217

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.